

Integriteitscode



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
01.00	20150112	Engbert de Jong	Definitieve versie

Distributielijst

Versie	Datum	Aan	Status	Opmerking
01.00	20150112	CMT	Ter vaststelling	

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	4
Opzet van de code	4
1. Context	4
2. Algemeen gewenst gedrag	4
3. Ongewenst gedrag	4
4. Voorbeeldfunctie.....	4
5. Privacy en informatie.....	4
6. Zakelijke Integriteit.....	4
7. Gebruik van de code	5
Communicatie.....	5
Hoofdstuk 1: Context.....	5
Hoofdstuk 2: Algemeen gewenst gedrag.....	6
Hoofdstuk 3: Ongewenst gedrag.....	7
Hoofdstuk 4 Voorbeeldfunctie.....	9
Hoofdstuk 5: Privacy & informatie.....	10
Hoofdstuk 6: Zakelijke Integriteit.....	10
Hoofdstuk 7: Gebruik van de code.....	12
Reglementen.....	13

INLEIDING

Voor u ligt de Gedrags- en Integriteitscode voor alle bij de Veluwe Onderwijsgroep aangesloten scholen. Deze code is bedoeld voor alle personeelsleden van de Veluwe Onderwijsgroep en geeft aan hoe wij met elkaar en met anderen - leerlingen, ouders, externen - om willen gaan.

Met deze code willen we een werk- en leerklimateit bevorderen waarin de kernwaarden van de Veluwe Onderwijsgroep tot uitdrukking komen. Het is de kapstok voor de algemene en school specifieke regelingen die betrekking hebben op de omgang van personeelsleden met elkaar en anderen.

De aanleiding voor het opstellen van deze nieuwe Gedrags- en Integriteitscode ligt in de "Code goed onderwijsbestuur VO", die is opgesteld door de VO-Raad.

In deze code is expliciet vermeld dat elk bestuur dient te beschikken over een Integriteitscode. Doel van een integriteitscode is het bieden van een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

Door lid te zijn van de VO-raad onderschrijft de Veluwe Onderwijsgroep de Code goed onderwijsbestuur en dus ook de plicht om tot een integriteitscode te komen.

OPZET VAN DE CODE

De code is onderverdeeld in 7 hoofdstukken:

1. CONTEXT

In dit hoofdstuk gaan we allereerst in op het doel van de code. Daarna beschrijven wat het begrip "integriteit" inhoudt; de reikwijdte is de code en het kader van bestaande wet- en regelgeving.

2. ALGEMEEN GEWENST GEDRAG

De kernwaarden en bepalingen van algemeen gewenst gedrag.

3. ONGEWENST GEDRAG

Vormen van ongewenst gedrag: de onderwerpen als seksuele intimidatie, relaties en agressie, geweld en pesten.

4. VOORBEELDFUNCTIE

Vanuit de kernwaarden vervult elke medewerker van de Veluwe Onderwijsgroep een voorbeeldfunctie voor zijn omgeving. Deze voorbeeldfunctie uit zich ook in specifieke gedragingen of juist onthouding daarvan met betrekking tot roken, alcohol en drugs.

5. PRIVACY EN INFORMATIE

De wetgeving rondom privacy Veluwe Onderwijsgroep, het gebruik van digitale communicatiemiddelen en protocollen voor het goed gebruiken van sociale media.

6. ZAKELIJKE INTEGRITEIT

Integer niet alleen richting ouders en leerlingen maar ook in hoe we ons gedragen naar bijvoorbeeld leveranciers / derden die bij de school betrokken zijn of worden. En mogelijke vormen van misstanden die zich hierbij kunnen voordoen, zoals belangenverstremming, aannemen van relatiegeschenken, sponsoring of exorbitante uitgaven. Ook de klokkenluidersregeling die hierop van toepassing is.

7.GEBRUIK VAN DE CODE

Hoe gaan we om met een (mogelijke) overschrijding van een artikel uit deze code. Een beschrijving hoe de code tot stand is gekomen en hoe een evaluatie plaats zal vinden. De relatie met de al bestaande/bepaalde regelingen/afspraken integraal invoegen.

Met de Gedrags- en Integriteitscode geeft de Veluwe Onderwijsgroep invulling aan het begrip "Integriteit" uit de Code goed onderwijsbestuur VO. Op diverse punten uit de code kent de Veluwe Onderwijsgroep al bepaalde regelingen/afspraken; in desbetreffende artikelen wordt hiernaar verwezen. Deze vormen zo een integraal onderdeel van de code.

COMMUNICATIE

Personeelsleden, leerlingen, ouders/verzorgers, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code – inclusief alle bijbehorende regelingen/protocollen inzien op de publieke website van de Veluwe Onderwijsgroep.

We verwachten dat personeelsleden op de hoogte zijn van de inhoud van deze code.

Op alle scholen zal de code besproken worden in het managementoverleg, teamvergadering of werkoverleg. Zo zorgen we ervoor dat integriteit en ongewenst gedrag bespreekbaar wordt gemaakt en dat men op de hoogte is van wat kan en niet kan. Nieuwe personeelsleden worden apart geïnformeerd over deze code.

HOOFDSTUK 1: CONTEXT

Artikel 1.1 Doel van de code

Het doel van de code is het bevorderen van een werk- en leerklimaat waarin de kernwaarden van de Veluwe Onderwijsgroep tot uitdrukking komen, dient als leidraad bij het interpreteren, beoordelen en afwegen of gedrag wel of niet aanvaardbaar is.

Artikel 1.2 Definitie van integriteit

Integriteit wordt in het algemeen gezien als een karaktereigenschap. Een integer persoon is onkreukbaar en houdt vast aan zijn of haar normen en waarden, ook als deze van buitenaf onder druk staan. De waarden eerlijkheid, betrouwbaarheid, niet omkoopbaar en oprechtheid worden doorgaans aan een integer persoon gekoppeld.

De Veluwe Onderwijsgroep past dit gebruik van het begrip "Integriteit" toe op de organisatie als geheel.

Artikel 1.3 Reikwijdte

1. De Gedrags- en Integriteitscode Veluwe Onderwijsgroep is van toepassing op alle situaties waarbij personeelsleden van de Veluwe Onderwijsgroep betrokken zijn, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

Onder personeelsleden verstaan wij: alle personeelsleden, daaronder begrepen Raad van Toezicht, College van Bestuur, schoolleiding, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, LIO's, stagiaires, uitzendkrachten, gastpersoneelsleden en vrijwilligers die uit hoofde van hun functie (individuele) leerlingen onderwijzen, begeleiden of op hun prestaties beoordelen.

Ook geldt deze code expliciet voor alle personen en instanties die namens / in opdracht van de Veluwe Onderwijsgroep werken.

2. Deze code is niet bedoeld voor leerlingen, wat niet wil zeggen dat veel zaken in praktijk ook op leerlingen van toepassing zijn. Voor leerlingen hebben we echter andere regelingen m.b.t. het gedrag opgesteld, zie onder meer het leerlingstatuut.
3. Naast deze Veluwe Onderwijsgroep -brede Integriteitscode kan er ook sprake zijn van school specifieke regelingen. School specifieke regelingen zijn uitsluitend bedoeld ter aanvulling op de onderhavige Integriteitscode en dienen hier niet mee in strijd te zijn. Ze kunnen teruggevonden worden in de schoolgids of op de website.

Artikel 1.4 Het kader aan bestaande wet- en regelgeving

De Integriteitscode Veluwe Onderwijsgroep sluit aan bij de bestaande wet- en regelgeving. Relevant is in dit kader o.a.:

- Regelgeving m.b.t. discriminatieverboden zoals de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid, de Wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte en artikel 1 van de grondwet.
- De Drank- en Horecawet, waarin is opgenomen de minimum leeftijd waarop alcohol geschonken / verkocht mag worden.
- De Arbowet, met name artikel 3 waarin is opgenomen een zorgplicht voor werkgevers gericht op het zoveel mogelijk voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld.
- De Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs. Hierin staat dat het bestuur van een school bij het vermoeden van een zedenmisdrijf de plicht heeft dit te melden bij de vertrouwensinspecteur.
- De Wet bescherming persoonsgegevens, die als uitgangspunt dient voor het privacyreglement Veluwe Onderwijsgroep.
- De CAO Voortgezet Onderwijs, met name artikel 9a (beëindiging van het dienstverband) en artikel 18 (informatievoorziening, functie vervulling, nevenwerkzaamheden, geheimhouding, intellectueel eigendom en veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld).

HOOFDSTUK 2: ALGEMEEN GEWENST GEDRAG

Artikel 2.1 Missie en kernwaarden Veluwe Onderwijsgroep als uitgangspunt voor ons gedrag

De missie en visie van de Veluwe Onderwijsgroep zijn verwoord in 'Waarde geef je door', het Strategisch plan 2014 – 2018.

De Veluwe Onderwijsgroep wil alle kinderen in Apeldoorn en omgeving eigentijds en vooruitstrevend onderwijs bieden voor een succesvolle toekomst, geïnspireerd door christelijke waarden en normen.

Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij en naar vermogen bij te dragen aan een rechtvaardige samenleving. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden op persoonlijke groei.

De missie, visie en identiteit is vertaald in 3-tal kernwaarden:

1. **Ambitie**
 - het ontdekken en ontwikkelen van de eigen talenten
 - met een open houding reageren op alle ontwikkelingen en uitdagingen
2. **Betrokkenheid**
 - het zich richten op het heden en de toekomst van de leerlingen
 - de verbinding met de samenleving
 - de relatie met ouders en leerlingen
 - in een relatief kleinschalige organisatie
 - de menselijke maat, zich gekend voelen

3. **Verantwoordelijkheid**

- het bewust zijn van de maatschappelijke taak
- geeft richting en betekenis in de uitvoering
- daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing voor jezelf en voor de ander

Artikel 2.2 Algemeen gewenst gedrag

1. We zijn ons in de omgang met leerlingen bewust van de afhankelijkheid van en de machtsongelijkheid ten opzichte van leerlingen en ondergeschikten.
2. We nemen de nodige afstand in acht in de betrekkingen met individuele leerlingen, collega's en derden en houden deze betrekkingen zakelijk. We maken geen misbruik van de vertrouwensrelatie die met leerlingen, collega's en derden bestaat.
3. Wij spreken in werktijd, maar ook buiten werktijd, met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties, ongeacht geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook.
4. Wij behandelen in werktijd, maar ook daarbuiten leerlingen, hun ouders, collega's en relaties met respect ongeacht geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook.
5. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Wij houden geen informatie achter en verstrekken geen informatie die vertrouwelijk of geheim is.
6. Meningsverschillen of conflicten worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd. We vermijden voor anderen bedreigende, vernederende of nodeloos onaangename situaties.
7. Wij zijn ons, ook buiten werktijd, bewust van onze voorbeeldfunctie richting leerlingen, collega's, ouders en de maatschappij als geheel.
8. Wij doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken met in achtneming van het feit dat het onderwijs met gemeenschapsgeld wordt gefinancierd en een publieke taak vervult.
9. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en wijzen elkaar op het (mogelijk) voorkomen van ongewenst gedrag.
10. We zijn in staat om situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen ons of tegen de organisatie die wij vertegenwoordigen, zou kunnen keren.

HOOFDSTUK 3: ONGEWENST GEDRAG

Artikel 3.1 Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Daar waar hieronder sprake is van een machtsverschil, kan dat veroorzaakt worden door positie (docent tegenover leerling, leidinggevende tegenover ondergeschikte) of leeftijd (volwassene versus kind).

1. We zijn ons in de omgang met leerlingen en ondergeschikten bewust van de afhankelijkheid van en de machtsongelijkheid ten opzichte van leerlingen en ondergeschikten. Wij zorgen daarom voor een omgeving en sfeer waarin de leerling of ondergeschikte zich veilig voelt.

2. Wij onthouden ons van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de leerling of personeelslid en we vermijden iedere schijn van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie.
3. Elk personeelslid heeft de plicht de leerling te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Seksuele handelingen en intieme relaties tussen een personeelslid en de leerling van dezelfde school zijn onder geen beding geoorloofd. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, zijn deze handelingen als zedenmisdrijf te beschouwen en maken wij hiervan melding bij de vertrouwensinspecteur.
4. Incidenten op het gebied van seksuele intimidatie worden geregistreerd op de scholen en dienen opvolging te krijgen vanuit het management.
5. Wij onthouden ons ervan de leerling te behandelen op een wijze die de leerling in zijn waardigheid aantast en verder in het privéleven van de leerling door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel. Het gaat erom dat wij niet onnodig indringen in het privéleven van de leerling, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen, afspraken te maken, te telefoneren of te chatten.
6. Wij raken de leerling niet op zodanige wijze aan dat de leerling en/of wij deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal/zullen ervaren. Uitgangspunt daarbij is wat de leerling als seksueel intimerend ervaart. Bijvoorbeeld:
 - Bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vast houden.
 - Iemand naar je toe trekken om te kussen.
 - Je tegen de leerling aandrukken.
 Functionele aanrakingen zijn wel toegestaan.
7. Wij gebruiken geen specifieke situatie voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de leerling of die de grenzen van de onderwijsrelatie overschrijden, zoals bijvoorbeeld:
 - bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens
 - een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen
 - met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens van de leerling
8. Wij vermijden één op één contact met individuele leerlingen in situaties of op plaatsen waarin zij de schijn van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik zouden kunnen oproepen.
9. Wij onthouden ons van seksueel getinte uitingen c.q. intimiteiten die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen. Bijvoorbeeld:
 - seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen onder het mom van 'dat moet kunnen';
 - het stellen van niet functionele vragen over het seksleven van de leerling.
10. Tijdens (gym)lessen of schoolreizen gaan wij gereserveerd en met respect om met de leerling en de ruimten waarin de leerling zich bevindt, zoals kleed- of hotelkamer. Dit betekent bijvoorbeeld dat:
 - wij ons niet met de leerling niet alleen op één kamer bevinden;
 - wij de leerling niet alleen in eigen huis ontvangen;
 - wij niet zonder aankondiging een kleed- of hotelkamer betreden.
11. Wij geven de leerling geen (im-)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaarden wij geen (im-)materiële vergoedingen van de leerling. Door vergoedingen dreigt de objectiviteit van ons handelen cq. de leerling in het gedrang te komen, waardoor een voedingsbodem kan ontstaan voor seksuele intimidatie(1).

(1) De bepalingen zijn gebaseerd op de nadere gedragsregels opgesteld door het Project Preventie Seksuele Intimidatie (PPSI)

Artikel 3.2 Relaties

1. We vermijden intieme relaties met ouders/voogden van leerlingen of andere begeleiders om ervoor te zorgen dat de begeleiding van leerlingen zonder belangenverstrengeling kan verlopen.
2. Relaties tussen personeelsleden dienen niet te leiden tot gedrag dat voor andere personeelsleden – of leerlingen - aanstootgevend is, of op een andere wijze tot ongewenste situaties leidt. In dit kader is een intieme relatie tussen een personeelslid en de (direct) leidinggevende onwenselijk en zal de mogelijkheid van overplaatsing van in de eerste plaats de (direct) leidinggevende naar een andere locatie onderwerp zijn van een formeel gesprek.

Artikel 3.3 Agressie, geweld en pesten

1. We onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en pesten. Pesten vatten wij daarbij op als een vorm van geestelijke en/of lichamelijke agressie. Pesten kan zich op vele manieren manifesteren: met woorden (vernederen, schelden, dreigen, roddelen), met daden (= lichamelijke agressie), door achtervolgen (stalking), door uitsluiten (van bijeenkomsten, feestjes), door vernielen van eigendommen, etc.
2. Incidenten op het gebied van agressie, geweld of pesten worden geregistreerd op de scholen en dienen opvolging te krijgen vanuit het management.

HOOFDSTUK 4 VOORBEELDFUNCTIE

Artikel 4.1 Roken

Roken is niet toegestaan in de schoolgebouwen van de Veluwe Onderwijsgroep. Roken doen we buiten het schoolgebouw, op een daarvoor aangewezen plaats. Roken gebeurt niet in het zicht van leerlingen.

Artikel 4.2 Alcohol & Drugs

1. Tijdens werktijd nuttigen we geen alcohol. We zijn ook niet onder invloed van alcohol tijdens werktijd. Uitzonderingen zijn:
 - Bij activiteiten waarbij overnacht wordt is beperkt alcoholgebruik toegestaan, mits uit het zicht van leerlingen. Ten minste twee medewerkers onthouden zich van alcohol.
 - De schoolleiding kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol tijdens werktijd is toegestaan buiten of in het zicht van leerlingen, zoals bij een receptie.
2. Aan leerlingen wordt **geen** alcohol geschonken.
3. We gebruiken geen drugs onder werktijd en zijn niet onder invloed van drugs tijdens werktijd. We bewaren geen drugs en verhandelen deze niet.

HOOFDSTUK 5: PRIVACY & INFORMATIE

Artikel 5.1 Privacy

Bij het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens nemen wij regels in acht met als doel:

- de persoonlijke levenssfeer van leerlingen en personeelsleden te beschermen tegen misbruik van gegevens;
- te voorkomen dat deze gegevens gebruikt worden voor andere doeleinden dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- de rechten van leerlingen en personeelsleden te waarborgen.

De regels zijn gespecificeerd in het Privacyreglement van de Veluwe Onderwijsgroep en hebben voorts betrekking op toegang tot gegevens, beveiliging, rechten van de betrokkene, bewaartermijnen, klachten en dergelijke.

Artikel 5.2 Gebruik van digitale communicatiemiddelen

We gaan zorgvuldig om met het gebruik van digitale communicatiemiddelen. Zo is het voor bepaalde doeleinden niet toegestaan om deze middelen te gebruiken en hebben we regels opgesteld rondom het gebruik van foto's, video's en dergelijke van op de school werkzame personeelsleden of leerlingen. Zie verder Regeling foto- en beeldmateriaal.

Artikel 5.3 Social media

Als aanvulling op de EIC regeling hanteert de Veluwe Onderwijsgroep de volgende gedragsregels m.b.t. het gebruik van social media, zoals Twitter, Facebook, LinkedIn en Youtube.

De gedragsregels die hiervoor Veluwe Onderwijsgroep-breed onderschrijven zijn:

- Bij onderwijs-onderwerpen wordt duidelijk gemaakt of op persoonlijke titel of gecontracteerd namens de Veluwe Onderwijsgroep gepubliceerd wordt.
- Geen publicatie van vertrouwelijke informatie op social media.
- Niet in discussie met een leerling/ouder op social media.
- Een ieder is persoonlijk verantwoordelijk voor wat er gepubliceerd wordt, tenzij er duidelijk aangeven dat er namens de Veluwe Onderwijsgroep gesproken wordt.
- Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met (het beleid van) de Veluwe Onderwijsgroep wordt er de leidinggevende geconsulteerd.
- Het College van Bestuur, CMT-leden, stafhoofden, vestigingsdirecteuren en leidinggevenden zijn altijd vertegenwoordiger van de Veluwe Onderwijsgroep, ook als zij een privémening verkondigen. Voor hen geldt: bij twijfel niet publiceren.

Publiceren betekent het verspreiden van tekst, foto's, video's, symbolen of welke vorm van communicatie dan ook.

HOOFDSTUK 6: ZAKELIJKE INTEGRITEIT

Artikel 6.1 Scheiding werk en privé (Belangenverstrengeling)

1. De Veluwe Onderwijsgroep wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. Wij dragen er zorg voor dat er geen vermenging van persoonlijke en zakelijke relaties en belangen ontstaat.
2. De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klant rol. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een personeelslid van de Veluwe Onderwijsgroep en een leverancier waarbij er sprake is van privécontacten, dan geschiedt dit uitsluitend tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak vooraf op de hoogte.

3. De opdrachtverlening door Veluwse Onderwijsgroep aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, in het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van ons werkzaam zijn in invloedrijke posities. In dat geval dienen wij bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn en de belangenbehartiging over te laten aan een collega.
4. Na de opdrachtverlening kan er geen sprake van zijn dat de opdrachtnemer zelf, buiten de verleende opdracht, acquisitieactiviteiten onderneemt binnen de organisatie.
5. Opdrachten worden in principe altijd schriftelijk vastgelegd. Bij grotere opdrachten hanteren we het vier ogen principe, d.w.z. dat we - om mogelijke belangenverstremming te voorkomen - altijd een collega betrekken bij de opdracht voordat deze gegund wordt.
6. Het is niet toegestaan om voor eigen rekening activiteiten voor de VOG uit te oefenen.
7. Het is niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen met behulp van eigendommen van de Veluwse Onderwijsgroep voor eigen rekening of de rekening van derden.
8. Het is niet geoorloofd dat wij voor onszelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de Veluwse Onderwijsgroep betreft.
9. Bij het overwegen van het aannemen van een betaalde nevenfunctie leggen wij dit, conform de CAO, vooraf voor aan de leidinggevende. Als de bijbehorende werkzaamheden naar het oordeel van de Veluwse Onderwijsgroep redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Veluwse Onderwijsgroep, zijn deze niet toegestaan. Dit geldt ook voor onbezoldigde nevenfuncties. Huidige betaalde nevenfuncties worden in ieder geval gemeld aan de leidinggevende.

Artikel 6.2 Sponsoring

1. De Veluwse Onderwijsgroep sponsort met overheidsmiddelen alleen de maatschappelijk relevante en verantwoorde organisaties.
2. De Veluwse Onderwijsgroep accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

Artikel 6.3 Relatiegeschenken

1. Onder relatiegeschenken verstaan we in dit verband niet uitsluitend fysieke goederen; ook bijvoorbeeld uitnodigingen voor een concert, een clinic, een zeiltocht, etc. vallen hieronder.
2. De Veluwse Onderwijsgroep wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van een prijs. Relatiegeschenken worden daarom niet aangenomen voordat er een zakelijke overeenkomst is.
3. Het is geen probleem als een personeelslid incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50. Bij twijfel raadplegen we de rector/directeur.
4. Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten van derden dienen beperkt in waarde te zijn (maximaal € 50) en altijd op de werklocatie te worden afgeleverd.
5. We wijzen het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het eigen privéadres af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden.
6. Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op privé-goederen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6.4 Onkosten en uitgaven

1. Declaraties van kosten geschieden conform de bestaande spelregels die de Veluwse Onderwijsgroep daarvoor heeft opgesteld. Bij twijfel over een declaratie wordt dit eerst voorgelegd aan de direct leidinggevende.
2. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
3. De voorzitter van het College van Bestuur legt declaraties voor aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en toetst declaraties van het College van Bestuur.
4. Kosten kunnen niet gedeclareerd worden indien die op een andere wijze vergoed (kunnen) worden.
5. Buitenlandse reizen en het vergoeden van studiekosten door het College van Bestuur worden vooraf getoetst bij de Raad van Toezicht.
6. Het meereizen van partners dan wel het verlengen van een buitenlandse reis geschiedt geheel op eigen kosten.

HOOFDSTUK 7: GEBRUIK VAN DE CODE

Artikel 7.1 Melding grensoverschrijdend gedrag

1. Melding – algemeen (alle artikelen)
Mocht u van mening zijn dat er niet conform de code wordt gehandeld, dan bent u verplicht dit te melden bij de rector/directeur van de school (indien het een schoolaangelegenheid is waarbij de rector/directeur zelf niet betrokken is). Indien het een melding is waarbij de rector/directeur wel betrokken is of waar het een bovenschools karakter betreft, bent u verplicht de melding te richten aan de voorzitter van het College van Bestuur.
Indien het een melding is waarbij het College van Bestuur betrokken is, bent u verplicht dit te melden bij de Raad van Toezicht van de Veluwse Onderwijsgroep.
2. Klacht of bezwaar indienen (alle artikelen)
Algemeen geldt dat personeelsleden (maar ook ouders, verzorgers, leerlingen) die rechtstreeks in hun belang zijn getroffen of menen te zijn getroffen door gedragingen en beslissingen van een leerling of een lid van het personeel, in bezwaar kunnen gaan tegen deze gedraging of beslissing.
Zie Bezwaarregeling en algemene klachtenregeling Veluwse Onderwijsgroep.
3. Melding – seksuele intimidatie
In geval van (mogelijke) overschrijding van de regels zoals beschreven in artikel 8 (Seksuele intimidatie) kent de Veluwse Onderwijsgroep een protocol "Seksuele intimidatie". In dit protocol staat gedetailleerd beschreven hoe men melding kan/moet maken van een overschrijding en welke procedures gevolgd kunnen of moeten worden. Het protocol is terug te vinden op de website van de Veluwse Onderwijsgroep.
4. Melding – misstanden
In geval van een (mogelijk) misstand m.b.t. een van de artikelen uit het hoofdstuk "Zakelijke integriteit", is het ook mogelijk gebruik maken van de zogenaamde Klokkenuidersregeling. Deze regeling is specifiek hiervoor bedoeld voor situaties die mogelijk tot een misstand kunnen leiden:
 - Een strafbaar feit
 - Grove schending van wet- of regelgeving
 - Bewust onjuist informeren van publieke organen
 - Verspilling van overheidsgeld
 - Bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over één van de voorgaande situatiesZie de Klokkenuidersregeling

5. Maatregelen bij overschrijding van de code
Wanneer een personeelslid (of externe) handelt in strijd met deze code, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst zullen maatregelen genomen worden. Deze kunnen leiden tot een disciplinaire maatregel tegen een personeelslid of het verbreken van de samenwerking (met een externe partij).

Artikel 7.2 Totstandkoming en gebruik van de code

1. Totstandkoming
De Integriteitscode Veluwe Onderwijsgroep is opgesteld in overleg met alle scholen van de Veluwe Onderwijsgroep.
In de voorbereiding zijn zowel leidinggevend en als specifieke belanghebbenden geconsulteerd (o.a. enkele vertrouwenspersonen).
Daarnaast is de code getoetst door enkele gespecialiseerde externe partijen, dit is o.a. gebeurd ten aanzien van seksuele intimidatie en agressie, geweld en pesten en zakelijke integriteit.

De (G)MR heeft instemming verleend aan deze code.

2. Duur en evaluatie
De code treedt in werking op 12 januari 2015 en geldt voor onbepaalde tijd.
De code zal in het tweede jaar geëvalueerd worden en daarna waar nodig bijgesteld worden.

Reglementen

- [Bezwaarregeling en Algemene Klachtenregeling](#)
- [Examenreglement](#)
- [Gedrags- en integriteitscode](#)
- [Electronische Informatie- en Communicatie- \(EIC\) reglement](#)
- [Privacyreglement](#)
- [GMR-reglement](#)
- [MR-reglement](#)
- [Statuten](#)
- [Algemene Inkoopvoorwaarden](#)
- [Inkoopvoorwaarden voor Diensten](#)