

Bestuursreglement



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
01.00	20160620	M. Muller	Van vastgesteld document publiekversie gemaakt t.b.v. publicatie website.

Distributielijst

Versie	Datum	Aan	Status	Opmerking
01.00	20160620	Website	Ter publicatie	Voldoen aan lidmaatschapseis 1 van de Code Goed onderwijsbestuur van de VO-raad

INHOUDSOPGAVE

Inleidende en algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Inleidende bepaling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3 Kaderstelling	5
Raad van toezicht.....	7
Artikel 2.1 Gedragsregels voor de raad van toezicht.....	7
Artikel 2.2 Taken	7
Artikel 2.3 Bevoegdheden.....	7
Artikel 2.4 Informatievoorziening.....	8
Artikel 2.5 Intern en extern overleg en optreden	9
College van bestuur	10
Artikel 3.1 Functies van het college van bestuur	10
Artikel 3.2 Taken en bevoegdheden	10
Artikel 3.2 Werkgeverschap	11
Artikel 3.3 Openbaarheid en belangenverstrengeling	11
Artikel 3.4 Verantwoording en besluitvorming	12
Artikel 3.5 Afwezigheid college van bestuur	12
Ongedaan maken besluiten of rechtshandelingen	13
Geschillen.....	13
Slotbepalingen	13
Artikel 6.1 Evaluatiebepaling	13
Artikel 6.2 Onvoorziene gevallen	13
Artikel 6.3 Slotbepalingen.....	13

INLEIDENDE EN ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.1 INLEIDENDE BEPALING

Dit reglement is het bestuursreglement van de Samenwerkingsstichting waarin de drie hieronder genoemde stichtingen hun gemeenschappelijke belangen hebben ondergebracht. Dit bestuursreglement bevat (in aanvulling op de statuten) een nadere regeling van het relatiepatroon tussen raad van toezicht en college van bestuur van deze samenwerkingsstichting en de afzonderlijke stichtingen en tussen deze samenwerkingsstichting en de in die samenwerking participerende afzonderlijke stichtingen. Personele unies op het niveau van alle statutaire organen (d.w.z. college van bestuur en raad van toezicht) beoogt te waarborgen dat dit relatiepatroon ook daadwerkelijk en adequaat functioneert.

ARTIKEL 1.2 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit bestuursreglement wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| a. | de wet | de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) dan wel de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) |
| b. | de stichting(en) | - Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO)
- Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Apeldoorn en Omgeving (Veluws College)
- Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost-Veluwe (SKPOOV)
- Samenwerkingsstichting Veluwe Scholengroep & CVO |
| c. | raad van toezicht | de raad van toezicht van de onder b. bedoelde stichtingen |
| d. | bestuur | uitgevoerd door het college van bestuur van de onder b. bedoelde stichtingen, zijnde bevoegd gezag van de stichtingen |
| e. | stichtingsdirecteuren | de algemeen directeuren Voortgezet Onderwijs en Primair Onderwijs en de directeur servicebureau/business controller, belast met de leiding van de onderwijsstichtingen en het servicebureau |
| f. | CMT | centraal management team is het overleg tussen algemeen directeuren, directeur servicebureau/business controller en het college van bestuur |
| g. | stafhoofd | leidinggevende van een afdeling van het servicebureau |
| h. | directeur | de rector/directeur van een vestiging of school, die belast is met de leiding van een vestiging of school voor voortgezet onderwijs (art. 32 WVO) of clusterdirecteur uit het PO (art. 29 WPO) |
| i. | controller | de controllers van de Samenwerkingsstichting |
| j. | vestiging | een locatie van het Veluws College; tevens een organisatorische eenheid, t.w. VC Walterbosch, VC Cortenbosch, VC Mheenpark en VC Twello |
| k. | school | de VO-scholen van de stichting CVO, het Veluws College en de PO- |

		scholen van SKPOOV die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan
l.	organen	de raad van toezicht, het college van bestuur, het CMT, het DO VO, DO PO, het stafhoofdenoverleg, de Medezeggenschapsraad , de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Bovenbestuurlijke Medezeggenschapsraad
m.	servicebureau	ondersteunende diensten t.b.v. het CvB, CMT, vestigingen en scholen
n.	stafhoofdenoverleg	regulier overleg van de directeur servicebureau/business controller met de afdelingshoofden van het servicebureau
o.	de statuten	stichtingsstatuten

ARTIKEL 1.3 KADERSTELLING

De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs in Apeldoorn en Omgeving heeft tot taak het nastreven van de doelstelling van de stichting als bedoeld in artikel 3 van de Statuten:

- 1. De stichting heeft ten doel de oprichting en instandhouding van een of meer christelijke scholen voor voortgezet onderwijs.*
- 2. Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.*
- 3. Zij beoogt niet het maken van winst.*

Het Veluws College heeft tot taak het nastreven van de doelstelling van de stichting als bedoeld in artikel 2 van de Statuten:

- 1. De Stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel het bevorderen en in stand houden van het voortgezet onderwijs in Apeldoorn en omgeving*
- 2. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt daarbij ten aanzien van de katholieke scholen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.*
- 3. Het onderwijs aan de oecumenische scholen gaat uit van de Christelijke beginselen, met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat tot ons komt vanuit de Bijbel en door de Kerken wordt uitgedragen.*
- 4. Bij het doen geven van onderwijs wordt zorg gedragen voor een brede maatschappelijke, levensbeschouwelijke en culturele oriëntatie van de leerlingen en voor een zorgvuldige begeleiding in hun ontwikkelingsproces.*

De SKPOOV heeft tot taak het nastreven van de doelstelling van de stichting als bedoeld in artikel 2 van de Statuten:

- 1. De Stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel het bevorderen en in stand houden van het primair onderwijs in Oost-Veluwe en omstreken*

2. *Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt daarbij ten aanzien van de katholieke scholen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.*
3. *Het onderwijs aan de oecumenische scholen gaat uit van de Christelijke beginselen, met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat tot ons komt vanuit de Bijbel en door de Kerken wordt uitgedragen.*
4. *De Stichting streeft ernaar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bevolking in Oost-Veluwe en omstreken*

Binnen de kaders van de wet, de statuten en dit reglement zijn de kenmerken van de bestuursfilosofie van CVO, het Veluws College en SKPOOV:

1. Toepassing van de wet "goed onderwijs, goed bestuur", met een raad van toezicht als toezichthoudend orgaan op afstand en een college van bestuur dat bestuurt op hoofdlijnen
2. Afspraken die worden vastgelegd in beleidsplannen en besluiten waarover cyclisch rekening en verantwoording wordt afgelegd. O.a. op basis hiervan worden prestaties beoordeeld en gehonoreerd.
3. Het college van bestuur geeft richting aan; directeuren en stichtingsdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk binnen de gegeven kaders. Zij hebben de vrijheid om zelf passend beleid te formuleren binnen deze kaders.
4. Het college van bestuur biedt ruimte aan directies en personeelsleden om verantwoordelijkheid te dragen voor een goede uitoefening van het eigen werk. Op deze manier profiteert de stichting van de deskundigheid van haar eigen werknemers.
5. Het sturen op resultaten.
6. Het elkaar aanspreken op het nakomen van afspraken.
7. Het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
8. Bij besluitvormingsprocessen wordt altijd transparantie nagestreefd.
9. Samenwerking en diversiteit zijn peilers van het organisatiebeleid. Dit betekent dat scholen/vestigingen en stichtingen binnen de samenwerkingsstichting verschillend mogen zijn.

RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 2.1 GEDRAGSREGELS VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De raad richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichtingen en de door de stichtingen instandgehouden onderwijsinstellingen, met inachtneming van het bepaalde de statuten zoals beschreven bij 1.3.
2. De leden van de raad oordelen onafhankelijk en laten zich bij de uitoefening van bevoegdheden en taken niet leiden door individuele belangen van personen en groeperingen binnen of buiten de stichtingen.
3. De raad en de individuele leden ervan gaan prudent om met rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichtingen voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met (bestuurlijke) aangelegenheden van de stichtingen en/of haar scholen en/of werknemers.
4. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad.
5. Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
6. Leden van de raad treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. In geval van tijdelijke onverenigbaarheid van belangen is het mogelijk dat een lid gedurende deze periode zijn/haar functie in de raad van toezicht neerlegt. Wanneer het de voorzitter betreft, kiest de raad uit zijn midden een nieuwe voorzitter. Het betrokken lid legt zich neer bij het oordeel van de raad, die daartoe met meerderheid beslist, of indien er sprake is van staken van stemmen, de doorslaggevende stem van de voorzitter.
7. Benoeming en ontslag worden schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 2.2 TAKEN

De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur, op de gang van zaken binnen de stichtingen en op de realisering van de samenwerkingsdoelstellingen met het oog op het belang daarvan voor de drie participerende stichtingen. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

ARTIKEL 2.3 BEVOEGDHEDEN

De RvT oefent voorts de volgende taken en bevoegdheden uit die in de statuten zijn opgedragen en toegekend. De RvT is bevoegd tot:

1. Het benoemen en ontslaan van de registeraccountant
2. Het benoemen, schorsen en ontslaan van het college van bestuur
3. Het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur

Het college van bestuur heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor alle besluiten van het college van bestuur die strekken tot:

1. de vaststelling, aanpassing en wijziging van beleidsplannen en begrotingen, alsmede het aangaan van verplichtingen en het verrichten van handelingen die niet of niet geheel zijn voorzien in een goedgekeurd beleidsplan en bijbehorende goedgekeurde begroting, behoudens voor zover het belang van de verplichtingen of rechtshandelingen onder een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag blijft;
2. de vaststelling, wijziging en aanpassing van het bestuursreglement;
3. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
4. het uitoefenen van een bevoegdheid tot benoeming of ontslag van leden van de raad van toezicht van een andere rechtspersoon;
5. het tegelijkertijd of in kort tijdsbestek beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichtingen;
6. het opheffen, overdragen of sluiten en het uitbreiden van zaken en activiteiten van de stichtingen met een nieuwe activiteit indien deze opheffing, overdracht, sluiting of uitbreiding van ingrijpende betekenis is voor de stichtingen;
7. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden of arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichtingen;
8. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichtingen;
9. het nemen van een deelneming of brengen van een wijziging in een deelneming indien deze deelneming of wijziging van ingrijpende betekenis is voor de stichtingen;
10. het vaststellen en wijzigen van de statuten van de stichtingen;
11. juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van de stichtingen;
12. bestemming van het batig saldo na ontbinding;
13. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichtingen zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, steeds slechts voor zover dit van ingrijpende betekenis is voor de stichtingen;
14. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling.

ARTIKEL 2.4 INFORMATIEVOORZIENING

1. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding dan wel tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien daarvoor aanleiding is, zal het college van bestuur de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
2. De raad van toezicht geeft het college van bestuur aan welke informatie zij nodig heeft voor een goede uitvoering van haar toezichthoudende taak.

Behalve de in artikel 2.3 genoemde onderwerpen, informeert het college van bestuur de raad van toezicht in ieder geval over:

1. Problemen en conflicten van betekenis in de organisatie;
2. Problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
3. Calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, danwel Justitie;
4. Kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.

Ieder lid van de raad van toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk is te beschouwen, als zodanig behandelen en niet openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

ARTIKEL 2.5 INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN

1. Met uitzondering van contacten op informele bijeenkomsten onthouden de raad van toezicht en de leden van de raad van toezicht zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichtingen voor zover deze betrekking hebben op, dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichtingen of personen daarin werkzaam. Wanneer de raad van toezicht of leden van de raad van toezicht benaderd worden door externe relaties of door in de stichtingen werkzame personen over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichtingen of personen daarin werkzaam, verwijzen de (leden van de) raad van toezicht naar het college van bestuur.
2. Op deze regel wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het college van bestuur. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt het college van bestuur achteraf geïnformeerd.

COLLEGE VAN BESTUUR

ARTIKEL 3.1 FUNCTIES VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichtingen ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op het Primair Onderwijs en de Samenwerkingsstichting.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de stichtingen en bewaakt de grondslag en de realisatie van het doel van de stichtingen en stelt, onverminderd het bepaalde in de statuten, het beleid met betrekking tot de stichtingen vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en waarborgt een goede uitoefening van taken en bevoegdheden en het goed functioneren van de afzonderlijke CMT leden.
4. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen de stichtingen en de door de stichtingen in standgehouden scholen en legt overeenkomstig artikel 3.4 van het bestuursreglement verantwoording af aan de raad van toezicht.

ARTIKEL 3.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Dit betreft taken en bevoegdheden van het college van bestuur die niet gedelegeerd worden aan de stichtingsdirecteuren. Onverminderd het elders in statuten of dit reglement bepaalde, is het college van bestuur in ieder geval belast met:

1. Het onderhouden van contact met de raad van toezicht en het afleggen van verantwoording daaraan.
2. De algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het servicebureau dat diensten verleent aan de participerende stichtingen en de daaronder vallende scholen en het college van bestuur.
3. Het vaststellen van een strategisch beleidsplan, waarin op hoofdlijnen aandacht wordt besteed aan:
 - a de wijze waarop de identiteit van de scholen die door de stichtingen in stand worden gehouden of wordt versterkt,
 - b de positie van het Katholiek, Protestants-Christelijk en oecumenisch onderwijs wordt versterkt, en
 - c de bijdrage aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen die door de stichtingen in stand worden gehouden.
4. Het vaststellen van de stichtingsbegrotingen, waarbij inbegrepen meerjarenbegrotingen de jaarrekening en en jaarverslagen, voorleggen hiervan ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
5. In specifieke gevallen: het stichten, opheffen of overnemen van een school.
6. Het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek.
7. Het ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers.
8. Het aangaan van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen en instellingen, alsmede het qua functie ingrijpend wijzigen of verbreken van een dergelijke samenwerking.

9. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichtingen zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
10. Het besluiten tot investeringen die niet in de begroting zijn opgenomen tot € 50.000.
11. Het ter leen opnemen van gelden tot € 25.000.
12. Het aanspannen van gerechtelijke procedures.
13. Het conform de statuten voorleggen van deze besluiten ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
14. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de werknemers die rechtstreeks vallen onder het college van bestuur.
15. Het voeren van halfjaarlijks overleg met de (G)MR op stichtingsniveau.
16. Het voeren van overleg met de vakcentrales.
17. Het vaststellen van het managementstatuut en het mandaatbesluit.
18. Het benoemen, schorsen en ontslaan van de werknemers die rechtstreeks vallen onder het college van bestuur.
19. Het voorzitten van het CMT.

ARTIKEL 3.2 WERKGEVERSCHAP

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van personeelsleden, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. Het college van bestuur volgt jaarlijks het functioneren van de stichtingsdirecteuren en andere functionarissen die onder directe leiding van het CvB vallen, overeenkomstig de hiervoor bij de stichtingen gebruikelijke procedure.

ARTIKEL 3.3 OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

1. Het college van bestuur betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als college van bestuur. Het college van bestuur handelt conform de afspraken hierover in de arbeidsovereenkomst.
2. Het college van bestuur zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichtingen. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichtingen en college zelf wordt vermeden.
3. Ingeval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het college van bestuur en de stichtingen, neemt het college van bestuur geen deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij/zij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het college van bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichtingen.
5. Het college van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij/zij namens de stichtingen verricht. Evenmin verstrekt of biedt hij/zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij/zij transacties namens de stichtingen verricht. Voorts zal het college van bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

ARTIKEL 3.4 VERANTWOORDING EN BESLUITVORMING

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en vaststelling van het bestuurlijk en strategisch beleid van de stichtingen.
2. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht over de wijze waarop de taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
3. Het college van bestuur bevordert de samenhang en overeenstemming binnen het CMT, coördineert het overleg en zit dit voor.
4. Het CMT is een adviserend orgaan, het college van bestuur beslist.

ARTIKEL 3.5 AFWEZIGHEID COLLEGE VAN BESTUUR

1. Gedurende vakanties en periodes van afwezigheid tot 6 weken van het college van bestuur geeft het college van bestuur volmacht aan de (overige) CMT-leden.
2. Zij treden gezamenlijk in de taken en bevoegdheden van het college van bestuur in geval van beleidsbepalende en operationele besluitvorming zoals vastgelegd in het managementstatuut en mandaatbesluit.
3. In geval van afwezigheid voor een periode van meer dan zes weken is hiervoor voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van het college van bestuur zal de bestuurstaak van het college van bestuur tijdelijk worden waargenomen door de raad van toezicht met de bevoegdheid om desgewenst een of meer personen, hetzij uit zijn midden hetzij daar buiten, tijdelijk daarmee te belasten. De raad van toezicht zal zo spoedig mogelijk een definitieve voorziening treffen, na overleg met het CMT.

ONGEDAAN MAKEN BESLUITEN OF RECHTSHANDELINGEN

1. Indien op basis van een volmacht door een orgaan of een personeelslid, is gehandeld in strijd met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, het bestuursreglement, een richtlijn of aanwijzing van het college van bestuur, enig beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid, of het belang van de stichtingen kan het college van bestuur deze rechtshandeling geheel of gedeeltelijk ongedaan maken.
2. Het in het eerste lid bedoelde besluit van het college van bestuur kan niet afdoen aan door derden verkregen rechten, indien dezen gerechtvaardigd erop mochten vertrouwen dat de rechtshandeling in stand kon blijven.
3. Een besluit van het college van bestuur als bedoeld in het eerste lid, is met redenen omkleed, bevat de beoogde gevolgen ervan en wordt terstond aan betrokkenen bekend gemaakt. Indien en voor zover mogelijk wordt het betrokken orgaan, onderscheidenlijk het betrokken personeelslid, vooraf in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

GESCHILLEN

1. Bij geschillen omtrent de interpretatie van het bestuursreglement of reglementen hierin genoemd, tussen de raad van toezicht en het college van bestuur, wordt extern juridisch advies ingewonnen. Op basis van dit advies beslist het college van bestuur en informeert de raad van toezicht per omgaande omtrent een dergelijke beslissing.
2. Bij geschillen omtrent de interpretatie van het bestuursreglement tussen het college van bestuur en stichtingsdirecteuren, beslist het college van bestuur. Het college van bestuur doet hiervan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 6.1 EVALUATIEBEPALING

Dit bestuursreglement wordt twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van praktische ervaringen. Wijzigingen in het bestuursreglement behoeven goedkeuring van de raad van toezicht conform hetgeen bepaald in de statuten.

ARTIKEL 6.2 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin niet bij of krachtens de wet, de statuten, het bestuursreglement of het medezeggenschapreglement is voorzien, beslist het college van bestuur. Het college van bestuur doet hiervan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.

ARTIKEL 6.3 SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: het bestuursreglement
2. Dit bestuursreglement treedt in werking op de dag volgende op de dag waarop het besluit ter zake door het college van bestuur is genomen en treedt in de plaats van eerder ter zake opgestelde statuten of reglementen.
3. Indien bepalingen in de statuten en het bestuursreglement strijdigheden bevatten, hebben de bepalingen in de statuten voorrang boven de bepalingen in het bestuursreglement.

4. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het college van bestuur en nevenfuncties van de leden van het college openbaar.
5. Het college van bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht op 22 juni 2015.

W.D. Hoetmer

Voorzitter college van bestuur